МБОУ Сухосолотинская ООШ»

***План самоуправления детской пионерской организации им. Г.И.Кофанова***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Формирование органов ученического самоуправления: командиров классов, заместителей командиров | Сентябрь | Классныеруководители |
| **2** | Заседание Совета школьного самоуправления с целью планирования деятельности на учебный год. | Октябрь | Старшая вожатая |
| **3** | Плановые заседания Совета актива школы с целью разработки и принятия законов ДО, а также правил и инструкций, регулирующих внутреннюю деятельность учащихся. | Ежемесячно | Председатель Совета актива ДО, старшая вожатая |
| **4** | Участие в районных школах–актива. | По графику | Старшая вожатая |
| **5** | Подготовка и проведение общешкольных мероприятий с последующим анализом. | В течение года | Председатель Совета актива ДО, старшая вожатая, актив школы |
| **6** | Заседания Совета актива школы | В течение года | Старшая вожатая |
| **7** | Контроль за санитарным состоянием школы, наличием школьной формы. | Ежемесячно | Санитарный сектор |
| **8** | Проведение социологических опросов, информационная деятельность | Ежемесячно | Пресс центр  |
| **9** | Участие в подготовке и проведении дней здоровья и Неделей здоровья | По графику | Спортивный сектор |
| **10** | Контроль за посещаемостью учебных занятий, за состоянием учебной деятельности. | Ежемесячно | Сектор образования |
| **11** | Контроль за законопослушным поведением учащихся  | Постоянно | Сектор правопорядка |
| **12** | Помощь в организации досуговой деятельности ДО младших классов | Постоянно | Совет школьного самоуправления |
| **13** | Участие в районных мероприятиях. | В течение года | Председатель Совета актива ДО |